



**Faire Anwerbung**  
Pflege Deutschland

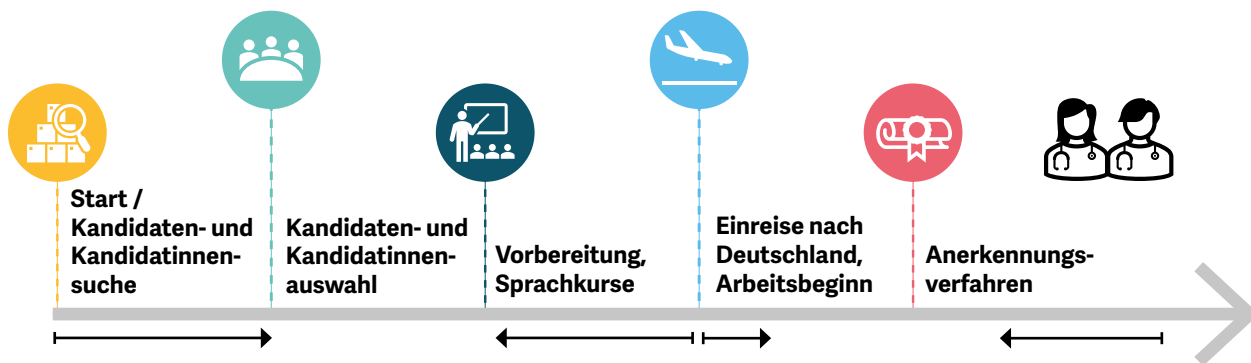
**Fair Recruitment**  
Healthcare Germany

# NUR FÜR PSA

Stand: 01.10.2021

## Transparenz im individuellen Vermittlungs- und Anwerbeprozess

### Vermittlungsprozess



### Individueller Vermittlungsprozess

| Datum         | Tag | Monat       | Jahr  |
|---------------|-----|-------------|-------|
| Nachname      |     |             |       |
| Vorname       |     |             |       |
| Qualifikation |     |             |       |
| Adresse       |     |             |       |
| Stadt         |     | Bundesstaat |       |
| Postleitzahl  |     | Land        |       |
| Email         |     |             | Mobil |

### Agentur

|                |  |             |       |
|----------------|--|-------------|-------|
| Kontaktperson  |  |             |       |
| Adresse        |  |             |       |
| Stadt          |  | Bundesstaat |       |
| Postleitzahl   |  | Land        |       |
| Email          |  |             | Mobil |
| Erreichbarkeit |  |             |       |



Faire Anwerbung  
Pflege Deutschland

Fair Recruitment  
Healthcare Germany

## Agentur

Die Agentur ist Ansprechpartnerin und Ansprechpartner für folgende Themen:

Vorgehen bei Beschwerden:

Im Zeitraum:

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| von | Tag | Monat | Jahr |
| bis | Tag | Monat | Jahr |

## Matching-Kriterien

**Kriterien seitens der Agentur** (Warum passt die Kandidatin, der Kandidat zum Arbeitsplatzangebot?)

Welche Wünsche zum Tätigkeitsfeld und zum Einsatzstandort/  
Art der Einrichtung **seitens der Interessierten** können berücksichtigt werden?



## Vorbereitung der Ausreise

Die Einreise nach Deutschland erfolgt nach:

§ 16 d AufenthG

§ 81a AufenthG

§ 36 Abs.3 BeschIV

weitere:

Das bedeutet konkret:

**Infos zu Aufenthaltsstatus:**

**Infos zum Visum:**

**weitere Informationen:**



Faire Anwerbung  
Pflege Deutschland

Fair Recruitment  
Healthcare Germany

## Prozessschritte zur Ausreise

| <b>Prozessschritt:</b>                                 | <b>Zeitschiene:</b> | <b>Kooperation mit:</b> | <b>Ansprechperson:</b> | <b>Kosten &amp; Kostenübernahme durch, Zeitpunkt der Rechnungsstellung:</b> |
|--|---------------------|-------------------------|------------------------|---|
| Beantragung des Visums                                 |                     |                         |                        |   |
| Dokumentenmanagement                                   |                     |                         |                        |   |
| Übersetzung der Dokumente                              |                     |                         |                        |   |
| Flug nach Deutschland<br>(nach Bewilligung des Visums) |                     |                         |                        |   |



## Prozessschritte zur Relocation

| <b>Prozessschritt:</b>                            | <b>Zeitschiene:</b> | <b>Kooperation mit:</b> | <b>Ansprechperson:</b> | <b>Kosten &amp; Kostenübernahme durch, Zeitpunkt der Rechnungsstellung:</b> |
|---|---------------------|-------------------------|------------------------|---|
| Ankunft am Flughafen                              |                     |                         |                        |   |
| Transfer vom Flughafen/Anreise                    |                     |                         |                        |   |
| Wohnen: Erstunterkunft                            |                     |                         |                        |   |
| Wohnen: Mietvertrag                               |                     |                         |                        |   |
| Unterstützung bei Behördengängen                  |                     |                         |                        |   |
| Bankkonto einrichten                              |                     |                         |                        |   |
| SIM-Karte für Handy                               |                     |                         |                        |   |
| Sozialversicherungsschutz (Pflichtversicherungen) |                     |                         |                        |   |
| Versicherungen                                    |                     |                         |                        |   |



## Weg zu GER B2 (Deutschkenntnisse) und Fachsprache Pflege:

| Sprachkurs:       | Format: | Zeitraum: | Prüfung: | Sprachschule/ Ort<br>(ggf. mit Weblink): | Ansprechperson: | Kosten & Kostenübernahme durch, Zeitpunkt der Rechnungsstellung: |
|-------------------|---------|-----------|----------|--|-----------------|--|
| A1                |         |           |          |  |                 |  |
| A2                |         |           |          |  |                 |  |
| B1                |         |           |          |  |                 |  |
| B2                |         |           |          |  |                 |  |
| B2<br>Fachsprache |         |           |          |  |                 |  |

## In Deutschland: Weg zur Berufsankennung

Anpassungslehrgang

Kenntnisprüfung

Zuständige Anerkennungsbehörde (Name und Adresse):

Ansprechperson:

**Prozessschritt:**

**Zeitschiene: Kooperation mit:**

**Ansprechperson:**

**Kosten & Kostenübernahme durch, Zeitpunkt der Rechnungsstellung:**

Vorbereitungskurs/  
Anerkennungslehrgang

Prüfungen

Sprachprüfung

Praktische Prüfung

Weitere Details zum Ablauf des Kurses: